

# Leitlinien für das Distance Learning an der Katholischen Schule Liebfrauen

(Aktuelle Änderungen sind in der Farbe Rot geschrieben.)

## ***In Phasen vollständigen Distance Learnings gilt:***

- Es besteht für die Schülerinnen und Schüler die Verpflichtung zum (schul-) täglichen Abruf der Emails.
- Aufgaben werden von den Lehrkräften jeden Montag bis 12 Uhr im Modul *Lernplan* hochgeladen.
- Abzugebende Aufgaben werden von den Schülerinnen und Schülern ebenfalls im Modul *Lernplan* hochgeladen. Spätester Abgabetermin ist jeweils der darauffolgende Montag 12 Uhr.
- Für die Klassenstufe 5 – 7 gilt: die Klassenleitung erstellt einen zusätzlichen Wochenplan, der in geeigneter Weise im Lernraum der Klasse (z.B. Pinnwand) hochgeladen oder per Mail verschickt wird.
- Der maximale Umfang der Aufgabe orientiert sich an den vorgesehenen Wochenstunden des jeweiligen Faches zuzüglich einer angemessenen Hausaufgabe.
- Die jeweilige maximale Bearbeitungsdauer wird in der Aufgabenstellung ausdrücklich angegeben.
- Aufgaben müssen als Office- oder PDF-Dokumente hochgeladen werden.
- Ab Klasse 8 werden Fließtexte möglichst in getippter Form abgegeben. Für die Oberstufe ist dies obligatorisch.
- Die Schülerinnen und Schüler sorgen selbstständig dafür, dass sie ihre Arbeitsergebnisse sichern.
- **Pro Klasse sind täglich maximal zwei Videokonferenzen möglich. Zusätzlich kann eine Online-Klassenleiterstunde stattfinden.**
- In der Oberstufe sind Videokonferenzen nur laut Stundenplan möglich.
- Mindestens alle 14 Tage gibt es eine verpflichtende Klassenleiterstunde in Form einer Videokonferenz. **Die Hauptfächer bieten ebenfalls mindestens 14-tägig eine Konferenz, Online-Sprechstunde oder die Möglichkeit der telefonischen Konsultation an.**
- **Die Regeln für Videokonferenzen sind unbedingt zu beachten.**
- Schülerinnen und Schüler erhalten i.d.R. binnen einer Woche Rückmeldung zu abgegebenen Aufgaben.
- Distance Learning ist Bestandteil des Unterrichts und wird bei der Bewertung berücksichtigt.
- Krankmeldungen erfolgen per Email direkt an die Klassenleitung oder den Tutor/ die Tutorin.
- Die schulische Kommunikation verläuft aus Datenschutzgründen ausschließlich über die Lernplattform [www.schulerzbistum.de](http://www.schulerzbistum.de).

## Leitlinien für das Distance Learning an der Katholischen Schule Liebfrauen

### ***In Phasen des Wechsels von Präsenzunterricht und Distance Learning (Hybridunterricht) gilt:***

- Es besteht für die Schülerinnen und Schüler die Verpflichtung zum (schul-) täglichen Abruf der Emails.
- Die Aufgaben für die Gruppe, die sich in der Distance Learning - Phase befindet, werden bis spätestens Montag 12 Uhr in der Lernplattform im Modul *Lernplan* hochgeladen.
- Über den Abgabetermin und die Form (Hochladen in den *Lernplan* oder Vorlage im Präsenzunterricht) informiert die aufgabenstellende Lehrkraft. Der Bearbeitungszeitraum beträgt dabei mindestens eine Woche.
- Für die Klassenstufe 5 – 7 gilt: Die Klassenleitung erstellt einen zusätzlichen Wochenplan, der in geeigneter Weise im Lernraum der Klasse (z.B. Pinnwand) hochgeladen oder per Mail verschickt wird.
- Der maximale Umfang der Aufgabe für die Distance Learning - Phase orientiert sich an den vorgesehenen Wochenstunden des jeweiligen Faches zuzüglich einer angemessenen Hausaufgabe.
- Die jeweilige maximale Bearbeitungsdauer wird in der Aufgabenstellung ausdrücklich angegeben. Bei der Angabe der Bearbeitungszeit ist neben der reinen Aufgabenbearbeitung auch Zeit für den Up- und Download, das Ausformulieren und Notieren der Antworten, Selbstkontrolle etc. zu berücksichtigen.
- Aufgaben müssen als Office- oder PDF-Dokumente hochgeladen werden.
- Ab Klasse 8 werden Fließtexte möglichst in getippter Form abgegeben. Für die Oberstufe ist dies obligatorisch.
- Die Schülerinnen und Schüler sorgen selbstständig dafür, dass sie ihre Arbeitsergebnisse sichern.
- Distance Learning ist Bestandteil des Unterrichts und wird bei der Bewertung berücksichtigt.
- Krankmeldungen während der Homeschoolingphasen erfolgen per Email direkt an die Klassenleitung oder den Tutor/ die Tutorin.
- Die schulische Kommunikation verläuft aus Datenschutzgründen ausschließlich über die Lernplattform [www.schulerzbistum.de](http://www.schulerzbistum.de).