

# Entschuldigung/ Beurlaubung

Name, Vorname	Tutor(in)
---------------	-----------

Katholische Schule Liebfrauen  
Ahornallee 33  
14050 Berlin

<b>Abwesenheit in einzelnen Stunden</b>	
am: _____ in der: _____ Stunde	entspricht: _____ Stunden
<b>Abwesenheit an einem Tag</b>	
am: _____	entspricht: <b>1</b> Tag
<b>Abwesenheit an mehreren Tagen</b>	
vom: _____ bis: _____	entspricht: _____ Tage

## Grund des Fehlens:

---



---



---

_____ Unterschrift Erziehungsberechtigte(r):	_____ Unterschrift Schüler(in)
---	-----------------------------------

## Im Einzelnen waren bzw. sind betroffen:

	Mo, der		Di, der		Mi, der		Do, der		Fr, der	
	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										

<b>Nur vom Tutor auszufüllen!!</b>	zutreffend	Datum:
Die Entschuldigung wurde akzeptiert und erfasst.		Tutor(in):
Ein ärztliches Attest wurde vorgelegt.		
Die Beurlaubung wurde genehmigt.		
Eine Einladung bzw. Nachweis wurde vorgelegt		

Die Entschuldigung bitte nach Wiederbesuch der Schule zur nächstliegenden Unterrichtsstunde des Tutors vorlegen.  
Eine Beurlaubung ist rechtzeitig vorher zu stellen. Jeweils anschließend das Formular von allen betroffenen Kurslehrkräften abzeichnen lassen (im Stundenplan) und abschließend innerhalb einer Woche dem Tutor zurückgeben!